



Stellenangebot

Bilanzbuchhalter*in

Beschreibung:

- Durchführung der Kreditoren-, Debitoren- und Finanzbuchhaltung
- Buchung laufender Geschäftsvorfälle und Sicherstellung der ordnungsgemäßen Buchführung
- Rechnungslegung sowie Erstellung und Durchführung von Zahlläufen, Mahnwesen
- Unterstützende Tätigkeiten im Rahmen des Monats- und Jahresabschlusses

Voraussetzungen:

- Abgeschlossene Ausbildung als Bilanzbuchhalter*in
- Erfahrung im Bereich Rechnungswesen
- Gutes Zahlenverständnis sowie eine analytische Denkweise
- Sicherer Umgang mit einer Buchhaltungssoftware und MS-Office
- Zuverlässigkeit sowie eine eigenverantwortliche und strukturierte Arbeitsweise
- Verschwiegenheit, Loyalität und absolute Diskretion
- Ausgeprägte Fähigkeit und Bereitschaft zur Kommunikation und Kooperation mit Bewohnern*innen, Mitarbeitern*innen und Vorgesetzten
- Sicheres Auftreten und gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- hohe Einsatzbereitschaft und gutes Zeitmanagement
- Teamfähigkeit und Belastbarkeit, Übernahme von Verantwortung
- Bereitschaft zur eigenen Fort- und Weiterbildung

Arbeitszeit: optional 30,00 – 38,00 Stunden/Woche (Montag-Freitag)
Vergütung: Tarifwerk PATT
Frei ab: sofort
Stellenzahl: 1

Bewerbung an: Verein für Blindenwohlfahrt Neukloster e.V.
Personalleiterin Frau Cepelak
August-Bebel-Allee 5, 23992 Neukloster oder
karriere@vbn-neukloster.de
Telefon: 038422-30104

Unsere Datenschutzhinweise finden Sie unter WWW.rehazentrum-neukloster.com/datenschutz.

Neukloster, den 03.06.2025